

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า(สปสช.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานประกันสุขภาพ รพ.แม่วาง

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.งานประกันสุขภาพ ห้องเบอร์ 22 รพ.แม่วาง	โทร. 0 5392 8044 ต่อ 105 โทรสาร 0 5392 8044 ต่อ 203	จันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 มาตรา5 กำหนดให้ บุคคลทุกคนที่มีสิทธิได้รับบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ซึ่งบุคคลในที่นี่หมายถึง บุคคลที่มีสัญชาติไทย

ดังนั้น ผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า คือบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักและไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอื่นใดที่รัฐจัดให้ ได้แก่

- 1.ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- 2.ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้มีสิทธิเบิกได้กรมบัญชีกลาง
- 3.พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
- 5.ครูเอกชน
- 6.บิดา มารดา คู่สมรส บุตรหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาลโดยอาศัยสิทธิซึ่งบุคคลตาม ข้อ 2,3 และ 4 ยกเว้น บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลตาม ข้อ 5 สามารถใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้
- 7.ข้าราชการการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งรัฐได้จัดหาสวัสดิการด้านรักษาพยาบาลให้อยู่แล้ว
- 8.คนไทยที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศมากกว่า 3 เดือน หรือผู้ที่ลงทะเบียนเลือกตั้งในต่างประเทศ

ผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จะต้องยื่นแสดงความจำนง ในการลงทะเบียนบัตร ล่วงหน้าหากมีการย้ายที่อยู่ก่อน เข้ารับบริการ ณ สถานพยาบาลของรัฐ

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 วันทำการ

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

กรณี : สิทธิว่างมาตรา 8 สิทธิว่างเด็กแรกเกิด	ระยะเวลารอคอย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นเอกสาร	5 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพ รพ.แม่วาง
2.ตรวจสอบเอกสาร		
3.ลงทะเบียนบัตรทอง	ทุกวันที่ 10 และ 22 ของทุกเดือน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ
4.อนุมัติการลงทะเบียน*	ทุกวันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน	

กรณี : เปลี่ยนประเภทบัตร/ต่ออายุบัตร	ระยะเวลารอคอย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นเอกสาร	5 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพ รพ.แม่วาง
2.ตรวจสอบเอกสาร		
3.ลงทะเบียนบัตรทอง	ทุกวันที่ 10 และ 22 ของทุกเดือน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ
4.อนุมัติการลงทะเบียน	ทุกวันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน	

กรณี : ลงทะเบียนเปลี่ยนหน่วยบริการข้าม จังหวัด	ระยะเวลารอคอย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นเอกสาร	5 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันสุขภาพ รพ.แม่วาง
2.ตรวจสอบเอกสาร		
3.ออกเอกสารยื่นการขอขึ้นทะเบียนบัตร		
4.ลงทะเบียนบัตรทอง	ทุกวันที่ 10 และ 22 ของทุกเดือน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ
5.รอผลการอนุมัติการลงทะเบียน**	ทุกวันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน	
6.ติดตามผลการลงทะเบียน	30 วัน นับจากวันยื่นเอกสาร	โทร 1330 หรือ 0 7636 1216

\*สามารถใช้สิทธิได้ทันที นับแต่วันยื่นเอกสารขึ้นทะเบียน โดยไม่ต้องรอผลการอนุมัติ

\*\*สามารถใช้สิทธิได้ กรณีอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉินเท่านั้น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ทะเบียนบ้านในเขต อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่	จำนวน
1.แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สำเนาใบสูติบัตร(ใบเกิด)	1 ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ

ทะเบียนบ้านต่างจังหวัด	จำนวน
1.แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สำเนาใบสูติบัตร(ใบเกิด) ผู้ขอลงทะเบียน	1 ฉบับ
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน ในเขต อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่	1 ฉบับ
4.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน ในเขต อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่	1 ฉบับ

ทะเบียนบ้านต่างจังหวัด กรณี นักเรียน นักศึกษา	จำนวน
1.แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	1 ฉบับ

กรณีเด็กแรกเกิด	จำนวน
1.แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1 ฉบับ
2.สำเนาใบสูติบัตร(ใบเกิด)	1 ฉบับ
3.ใบอยู่ระหว่างการแจ้งย้ายที่อยู่	1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รพ.แม่วาง โทร 0 5392 8044 ต่อ 205

